

Số: 263/TB-QLĐTĐH

Thành phố Hồ Chí Minh, ngày 05 tháng 10 năm 2022

THÔNG BÁO

Về việc chuyển điểm năm học 2022-2023

Căn cứ thông báo 6296/TB-TĐHYKPNT ngày 13 tháng 9 năm 2022 về việc tổ chức dạy học trong năm học 2022-2023 của Trường Đại học Y khoa Phạm Ngọc Thạch;

Phòng Quản lý Đào tạo Đại học (QLĐTĐH) thông báo tới toàn thể Khoa/Bộ môn/ Sinh viên Trường Đại học Y khoa Phạm Ngọc Thạch về vấn đề chuyển điểm như sau:

1. Biểu mẫu:

- Link tải biểu mẫu chuyển điểm: <https://pqldt.pnt.edu.vn/vi/van-ban-mau-bieu/cac-bieu-mau-dung-cho-sinh-vien>

Vào mục biểu mẫu, tải “**Đơn đề nghị chuyển điểm**”.

- Link tra cứu lịch giảng năm học 2022-2023 (lấy tên môn học cần chuyển điểm chính xác): <https://tinyurl.com/lichgiang2022>

2. Đối tượng:

2.1. Sinh viên chuyển từ Trường khác sang Trường ĐH Y Khoa Phạm Ngọc Thạch, các hồ sơ bao gồm:

+ Đơn đề nghị chuyển điểm (mẫu theo link trên; mỗi môn học gồm 02 tờ đơn).

+ Bảng điểm sao y chứng thực.

+ Chương trình học hoặc đề cương chi tiết môn học sao y chứng thực.

2.2. Sinh viên chuyển từ ngành này qua ngành khác trong Trường Đại học Y Khoa Phạm Ngọc Thạch.

+ Đơn đề nghị chuyển điểm (mẫu theo link trên; mỗi môn học gồm 02 tờ đơn; ghi rõ lớp chuyển từ lớp nào sang lớp nào).

+ Đơn xin thôi học tại ngành cũ tại Trường (hoặc quyết định thôi học).

3. Đối tượng chuyển điểm:

3.1. Chuyển điểm sinh viên Năm 2, 3, 4, 5, 6:

- Hồ sơ nhận: từ ngày 10/10 – 17/10/2022.

- Trả kết quả chuyển điểm qua email MSSV@pnt.edu.vn của từng sinh viên từ ngày 01 tháng 11 đến ngày 05 tháng 11 năm 2022.

3.2. Chuyển điểm sinh viên Năm 1:

- Hồ sơ nhận: từ ngày 17/10 – 31/10/2022

- Trả kết quả qua email MSSV@pnt.edu.vn của từng sinh viên từ ngày 10 tháng 11 đến ngày 15 tháng 11 năm 2022.

4. Thủ tục nộp hồ sơ chuyển điểm:

- Bước 1:

Sinh viên đăng ký nộp hồ sơ chuyển điểm qua link:

<https://tinyurl.com/chuyendiem2022>

- Bước 2:

- Phải đăng ký nộp hồ sơ ở bước 1

- Nộp trực tiếp: tại Khu vực “Hỗ trợ sinh viên” - Phòng Quản lý Đào tạo Đại học - Sảnh A1 - Trường Đại học Y Khoa Phạm Ngọc Thạch.

- Điện thoại liên hệ: 028 38 652 435 (nhân nhánh 227).

5. Trả kết quả chuyển điểm:

- Trường hợp đơn không hợp lệ sẽ được bộ phận tiếp nhận trả cho sinh viên ngay khi nộp đơn (thiếu hồ sơ, thiếu sao y chứng thực...).

- Trường hợp đơn được đồng ý, Phòng QLĐTĐH sẽ liên hệ và chuyển cả 02 đơn cho Bộ môn để Ban Chủ nhiệm Bộ môn phê duyệt.

- Để tạo điều kiện thuận lợi trong việc học tập của sinh viên, thời hạn giải quyết và chuyển trả lại đơn của Bộ Môn trong vòng 02 tuần sau khi nhận đơn từ phòng QLĐTĐH. Phòng QLĐTĐH sẽ chịu trách nhiệm thông báo kết quả cho sinh viên.

Lưu ý: - Trường hợp sinh viên đã được đồng ý chuyển điểm 1 môn học nhưng sinh viên vẫn tham gia thi môn học đó và có kết quả cao hơn ở môn thi thì vẫn lấy kết quả điểm đã được đồng ý chuyển điểm.

- Tất cả các trường hợp chuyển điểm đã được đồng ý của Phòng QLĐTĐH và Bộ môn, điểm sẽ được cập nhật trên hệ thống và đồng thời tiền học phí của môn học đã đăng ký sẽ được chuyển sang học phí của học kỳ sau.

Kính mong được sự chấp thuận và hỗ trợ của Quý Khoa/Bộ Môn.

Kính đề nghị sinh viên đọc kỹ và làm theo thông báo.

Trân trọng./.

Nơi nhận:

- Ban Giám hiệu;
- Các Khoa, Bộ môn;
- Lưu, QLĐTĐH (TH_2b).

**KT. TRƯỞNG PHÒNG
PHÓ TRƯỞNG PHÒNG**

(Đã ký)

PGS. TS. BS. Phạm Hiếu Liêm